

# III. УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА

## СОДРЖИНА

III.1	Структура за управување .....	2.
III.2.	Управување со животната средина .....	9
III.3	Компетентност, стручна оспособеност и свест.....	11

## Прилог III

1. Организациона шема
2. Политика за животна средина

### III.1 Структура за управување

#### ➤ Кратка историја

Континуираниот прогрес на ЖИКОЛ, предводен од претприемачкиот дух и иновативните идеи на управителот Живко Пандев, ја дефинира оваа компанија како македонски бренд – лидер во градежната индустрија и повеќе од 25 години успешно ја гради својата мисија.

Како водечка компанија во својот сектор со целосно приватен капитал, ЖИКОЛ го обезбедува комплетниот опсег на услуги во областа на градежништвото и пазарот на недвижности. Ние ги почитуваме правилата на пазарот, уметноста на создавањето и предноста на самоувереноста базирана на знаењето. Технолошкиот напредок и потребите на клиентите со текот на годините ги менуваат стандардите во градежната индустрија, но принципите на сигурност, квалитет и професионалност во работата остануваат непроменливи фактори за заеднички успех.

**Целосен назив на Субјектот:** Друштво за транспорт градежништво, трговија и услуги ДГТ ЖИКОЛ Струмица

**Кратко име** – ДГТ ЖИКОЛ Струмица

**Седиште:** Индустриска зона север бб Струмица

**Вид на сопственост:** Приватна сопственост

**Дејност:** 41.20 Изградба на станбени и нестанбени згради

Како прилог кон ова поглавје, барателот на **А - Интегрирана еколошка дозвола вклучува:**

- детали за структурата на управувањето со инсталацијата;
- организациона шема;
- политика за управување со животната средина;
- тековна оценка за состојбата со животната средина.

## ➤ **Управување**

Управувањето со ДГТ ЖИКОЛ Струмица е утврдено и усогласено со Законот за трговски друштва на Р. Македонија, во кој се дефинирани правата и обврските на органите на управувањето. Со Друштвото ДГТ ЖИКОЛ Струмица управува Генерален Директор – Живко Пандев.

**Одговорно лице за заштита на животната средина на Инсталација Асфалтна и Бетонска база Татарли Чука е Драги Пандев.**

Одговорно лице за заштита на животна средина е одговорен за следните активности:

- Мониторинг на влијанија врз животната средина, спроведување на мерењата
- Мониторинг и следење на отпадот кој што се создава, спроведување на договорите за превземање на отпад
- Спроведување на обуките од областа на заштита на животна средина
- Управување со вонредни ситуации врз животната средина
- Спроведување на дефинираите Упатства за заштита на животната средина
- Комуникација со државните органи од областа на животната средина

## ➤ **Организација**

### **Структура на организацијата**

Во ДГТ ЖИКОЛ Струмица е воспоставена структура на организацијата во согласност со дејноста.

Структурата на организацијата на ДГТ ЖИКОЛ Струмица ја сочинуваат:

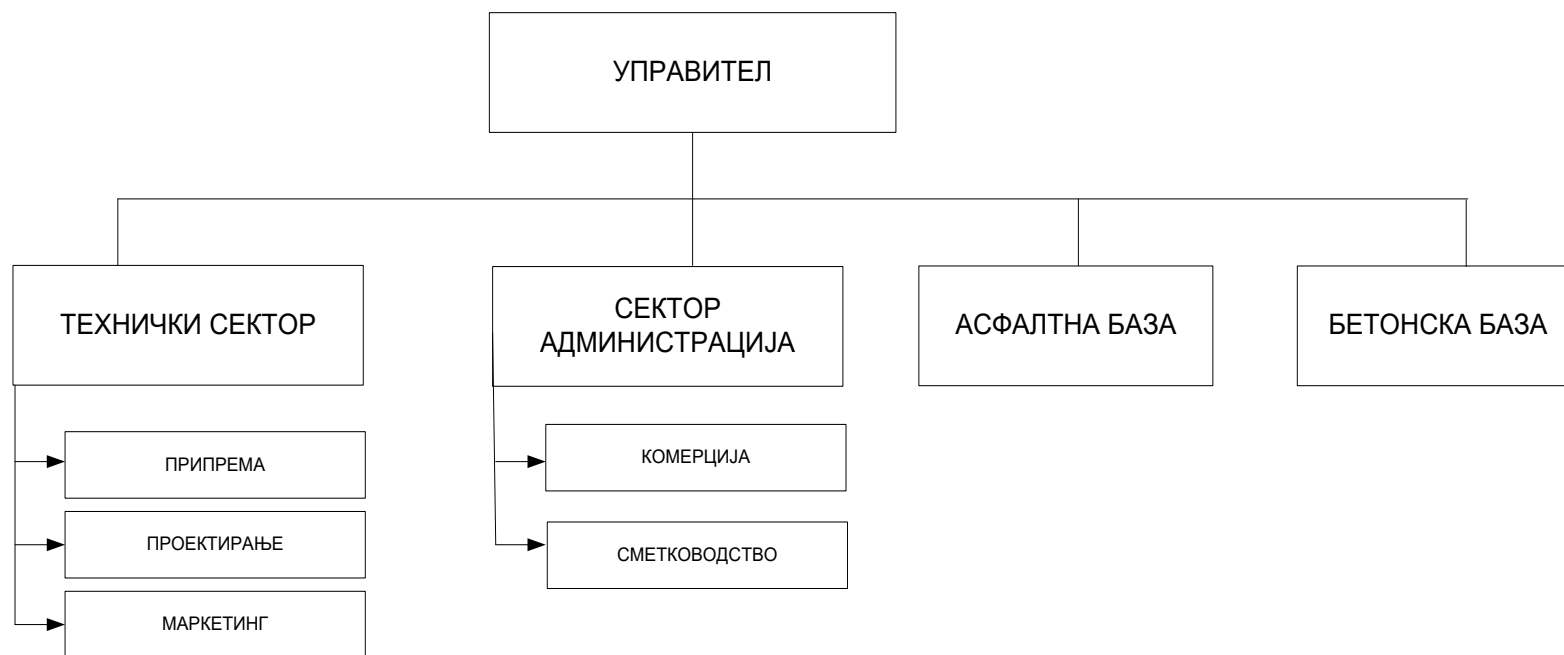
- Работни единици, кои остваруваат функции и реализираат работни процеси од регистрираната дејност независни едни од други и во меѓусебна соработка.

**Структурата на организацијата обезбедува:**

- Дефинирани овластувања, одговорности и обврски на персоналот за реализација на процесите и системот за управување со квалитетот.
- Реализација на процесите
- Внатрешни врски и комуникации на персоналот.
- Надворешни врски и комуникации на персоналот со купувачите, инвеститорите, добавувачите и соработниците.

**На Прилог I е преставена Организационата шема**

## ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА



## **Одговорности на работните места на Инсталација Асфалтна и Бетонска база Татарли Чука**

### **Раководител на асфалтната база**

- Ја организира работата на Асфалтната база
- Организација и одржување на исправноста на Асфалтната база
- Прима порачки за испорака на асфалт по соодветните објекти
- По барање на раководителите на објекти и други РЕ дава стручна помош и упатства
- Ја координира работата на работниците кои работат на Асфалтната база
- Се грижи за изготвување на времени и конечни ситуации и фактури и друга документација
- Учесствува и помага при изготвување на Оперативни планови
- Се грижи за обезбедување и го контролира носењето и користењето на средствата за заштита при работа на работниците на механизација, со право да отстрани работник од работа, доколку не носи и не користи средства за заштита при работа
- За време на работата задолжително носи и користи средства за заштита при работа
- Врши и други работи кои ќе се укажат како потреба, а по природа на работите спаѓаат во делокругот на неговиот делокруг

### **Оператор на Асфалтна база**

- Самостојно и стручно ракување со Асфалтна база
- Се грижи за рационална искористеност и употреба на Асфалтната база
- Проверка и доведување во спремна положба за работа пред и после завршување на работа
- Благовремено откривање и пријавување на дефекти
- Врши и други работи по наредба на непосредниот раководител

- За време на работата задолжително носи и користи средства за заштита при работа

#### **Машинист за одржување на Асфалтна база**

- Самостојно и стручно одржување на Асфалтната база и придружните градежни машини
- Проверка и доведување во спремна положба за работа пред и после завршување на работа
- Благовремено откривање и пријавување на дефекти
- Врши и други работи по наредба на непосредниот раководител
- За време на работата задолжително носи и користи средства за заштита при работа

#### **Возачи**

- Самостојно и стручно управување и ракување на автомиксер и автопумпа
- Се грижи за рационална искористеност и употреба на автомиксер и автопумпа
- Благовремено откривање и пријавување на дефекти
- Врши и други работи по наредба на непосредниот раководител

#### **Раководител на бетонска база**

- Ја организира работата на Бетонска база
- Организација и одржување на исправноста на Бетонската база
- Прима порачки за испорака на бетон по соодветните објекти
- По барање на раководителите на објекти и други РЕ дава стручна помош и упатства
- Ја координира работата на работниците кои работат на Бетонската база
- Се грижи за изготвување на времени и конечни ситуации и фактури и друга документација
- Учествува и помага при изготвување на Оперативни планови

- Се грижи за обезбедување и го контролира носењето и користењето на средствата за заштита при работа на работниците на механизација, со право да отстрани работник од работа, доколку не носи и не користи средства за заштита при работа
- За време на работата задолжително носи и користи средства за заштита при работа
- Врши и други работи кои ќе се укажат како потреба, а по природа на работите спаѓаат во делокругот на неговиот делокруг

### **Оператор на Бетонска база**

- Самостојно и стручно ракување со Бетонската база
- Се грижи за рационална искористеност и употреба на Бетонската база
- Проверка и доведување во спремна положба за работа пред и после завршување на работа
- Благовремено откривање и пријавување на дефекти
- Врши и други работи по наредба на непосредниот раководител

### **Општ работник**

- Врши физички работи на утовар, истовар, пренос на сировини и материјали,
- врши припрема на производи за транспорт со сите транспортни средства,
- врши работи на перење и одмастување на производи,
- агрегати и машини,
- врши чистење на магацините и магацинските платоа,
- врши размастување на производи согласно потребите на складирање и нивно обележување.



### **III.2. Управување со животната средина**

Раководителот на асфалтната база е одговорен за заштита на животната средина и постојано подобрување на работните процеси и производите.

Политиката за заштита на животната средина го изразува разбирањето, определбата, стратегијата и одговорноста на раководството за обезбедување на услови за работа кои нема да претставуваат никаква опасност за загадувањето на животната средина.

Сите вработени во ДГТ ЖИКОЛ мораат, без отстапки и во секој момент да ги исполнуваат барањата на Системот за управување на животната средина. Одстапување од обврските пропишани во Постапките за управување на животната средина, може да доведе до сериозни последици по животната средина во која Организацијата функционира, а со тоа и до несогледливи последици по угледот на истата.

Угледот на ДГТ ЖИКОЛ во опкружувањето во кое стопанисува не смее да биде загрозен во ниеден момент и поради тоа секое отстапување од обврските пропишани во Законската легислатива од областа на животната средина ќе биде строго санкционирано.

**Во прилог II е претставена Политиката за управување на животната средина.**

## ПОЛИТИКА ЗА ЗАШТИТА НА ЖИВОТНАТА СРЕДИНА

Фирмата ДГТ „ЖИКОЛ“ ДООЕЛ, Струмица има за цел континуирано подобрување на заштита на животната средина, одржување и развој на спроведениот систем за управување во согласност со барањата на ISO 14001:2015 при спроведување на релевантните законски и регулаторни барања.

Оваа политика е насочена кон развој на сите активности и процеси прифатливи за животната средина на начин и во рамките на следниве раководни принципи:

- Заштита на животната средина преку намалување на загадувањето на воздухот, водата, почвата и управување со отпад;
- Постигнување на согласност со правните и доброволно прифатени барања за заштита на животната средина кои се однесуваат на активности, процеси, производи и услуги на Компанијата и нивните аспекти;
- Економичната потрошувачка на природните и енергетски ресурси;
- Намалување на минимум и по можност спречување на загадувањето на животната средина преку прифаќање на долгорочни и краткорочни програми;
- Примена на најдобрите достапни техники и технологии, кога е можно и економски соодветно;
- Стремеж кон повторната употреба и рециклирање на генерирање отпад, како и нивното правилно искористување и депонирање;
- Набљудување и мерење на клучните карактеристики на процесите и активностите кои имаат значајно влијание врз животната средина;
- Обезбедување на потребната обука и зајакнување на персоналната одговорност кон заштита на животната средина;
- Активна соработка со овластените организации за контрола на животната средина.

Раководството на ДГТ „ЖИКОЛ“ ДООЕЛ, Струмица го задолжува персоналот на фирмата да ги применува принципите и барањата што произлегуваат од политиката за животна средина и да ги применуваат при извршување на службените обврски. Личната одговорност на секој вработен за заштита на животната средина, како и почитување на принципите кои произлегуваат од спроведениот систем за управување, се обврска на секој еден од вработените во компанијата.

### III.3 Компетентност, стручна оспособеност и свест

#### ➤ Обуки од областа на заштита на животна средина

**ДГТ ЖИКОЛ** воспоставува и одржува постапки за идентификување на потребите и спроведување на обуки за сите вработени кои извршуваат активности кои се дел од системот за заштита на животната средина. Сите учесници во процесите на работа во Организацијата имаат обука со која се запознаени со заштита на животната средина.

Со оваа обука вработените се запознаваат со барањата на Политиката за заштита на животната средина, насоката на делување, целите, законските и другите барања кои се обврзуваат да ги почитуваат, со нивните обврски, значајните аспекти на животната средина во нивната дејност, акциите во случај на незгода или вонредни ситуации, последиците кои настануваат во случај на отстапување од предвидените обврски, користа за животната средина од нивниот подобрен работен учинок и сите останати детали неопходни за успешно функционирање на системот за заштита на животната средина.

Посебно се води сметка при приемот на нови кадри истите да се запознаат со својата улога во функционирањето на системот за заштита на животната средина.

Одговорното лице за животна средина е одговорен за изработка на програма, планови и реализација на комплетниот циклус на обука и стручно оспособување од областа на заштита на животната средина и водење на соодветни записи.